

Условия обслуживания

• Не осуществляется обслуживание больных алкоголизмом, наркоманией, ВИЧ, инфекционными заболеваниями с опасностью заражения, туберкулезом, венерическими болезнями, а также лиц, имеющих психические заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях. Не осуществляется обслуживание детей и подростков.

• **Из помещения, где оказываются услуги, должны быть убраны все ценные вещи — деньги, важные документы, пластиковые карты, ювелирные украшения, предметы искусства, антиквариат, ценные компактные электронные приборы.**

• Средства, необходимые для ухода за подопечным, приобретаются заказчиком до начала работы.

• В обязанности исполнителей не входит, они не имеют права осуществлять какие-либо медицинские инвазивные процедуры — уколы, капельницы, смену сложных повязок, установку катетеров, клизм и т. п., требующих работы специализированного медицинского персонала. Если заказчик нарушит данный пункт, договорившись с исполнителем напрямую, всю ответственность за возможные последствия заказчик берет на себя.

• Пища, которой надлежит кормить подопечного, приготавливается из продуктов, предоставленных заказчиком или приобретенных за счет его средств. Исполнитель питается самостоятельно за счет своих средств. При работе исполнителя с проживанием питание обеспечивает заказчик, предоставляя продукты или денежные средства.

Обязанности центра социального обслуживания

- Предоставить персонального менеджера, организующего уход за обслуживаемым лицом.
- Осуществить поиск в базе данных и подбор в соответствии с критериями, указанными в заказе, исполнителей, оказывающих услуги сиделок и социально-бытовые услуги.
- Сопровождать заказ, контролируя каждый выход исполнителей.
- Обеспечивать оперативный подбор исполнителей на замену по требованию заказчика или в случае необходимости.
- Вести учет времени работ и баланс всех расчетов, информируя заказчика и исполнителей о составе и стоимости оказанных услуг.

Обязанности заказчика

- Заключить в устной или письменной форме договор с исполнителями, подобранными центром социального обслуживания. Своевременно оплачивать исполнителям их услуги, придерживаясь рекомендованных расценок, установленных центром социального обслуживания.
- При необходимости изменения заказа, возникновении вопросов или претензий к работе исполнителей информировать центр социального обслуживания.

Обязанности исполнителя (сиделки)

- Общение с подопечным, чтение журналов, газет, книг, управление бытовой техникой, выполнение мелких поручений в квартире.
 - Наблюдение за состоянием здоровья. Измерение температуры, давления, обеспечение приема лекарственных препаратов, закапывание капель, выполнение несложных перевязок, наложение компрессов – по назначению врача.
 - Вызов скорой помощи на дом или врача в больницу, информирование заказчика и родственников при ухудшении состояния подопечного.
 - Сопровождение на прогулку или по адресу назначения.
 - Помощь в причесывании, бритье, простая стрижка волос, уход за полостью рта, уход за ушами и носом, уход за глазами, подстригание ногтей, нанесение специальных средств для ухода за кожей.
 - Смена памперсов, сопровождение в туалет, использование и очистка судна, кресла-туалета.
 - Выполнение всех санитарно-гигиенических процедур, умывание, обтирание и подмывание, мытье головы, помощь в принятии душа.
 - Помощь в одевании и переодевании, смена постельного и нижнего белья.
 - Приготовление пищи и питья, их разогрев, кормление ослабленных подопечных, помощь в питье.
 - Влажная уборка в комнате, где находится подопечный, проветривание, мытье посуды, санитарная обработка предметов ухода.
 - Профилактика образования пролежней, перемещение в пределах постели. Обработка пролежней – по назначению врача.
 - Выполнение поручений вблизи дома: вынос мусора, закупка продуктов и лекарств по заданию и на средства заказчика, оплата коммунальных платежей, сдача в ремонт и химчистку одежды и обуви.
 - Стирка и глажение белья, относящегося к подопечному и его комнате при наличии стиральной машины.
 - Также могут оказываться социально-бытовые услуги, если они заказаны дополнительно
- Подробно необходимый порядок проведения всех работ по уходу и манипуляций с подопечным описан в книге «Школа профессиональных сиделок» автор М.В.Кудрявцева. Заказчик имеет право в любой момент проверять качество оказания услуг. В случае претензий к исполнителю центр социального обслуживания производит подбор и замену исполнителя.

Стоимость услуг и порядок оплаты

• Оплата услуг центра социального обслуживания вносится заказчиком в порядке предоплаты, внесенные средства образуют баланс по заказу. Стоимость сопровождения заказа определяется как доля от стоимости выполняемых услуг и приведена в Расценках на услуги. Сопровождение заказа осуществляется до тех пор, пока баланс положительный.

• Услуги центра социального обслуживания и исполнителей считаются принятыми, если до даты очередных расчетов от заказчика не поступили претензии. По запросу заказчика может быть предоставлен для сверки акт выполненных работ.

• Оплата заказчиком оказанных исполнителями услуг осуществляется еженедельно или по другому согласованному в заказе графику. Оплата осуществляется непосредственно лицу(ам), оказывавшим услуги. Центр социального обслуживания в устной или письменной форме предоставляет заказчику отчет о фактически оказанных исполнителями услугах за отработанный период и задолженности заказчика перед исполнителями. При наличии замечаний или благодарностей по работе исполнителя необходимо уведомить об этом центр социального обслуживания. После проверки данной информации к исполнителю будут применены меры материального взыскания или поощрения с соответствующим изменением сумм, подлежащих к оплате.

• **Сопровождение заказа может быть прекращено по инициативе заказчика или инициативе ЦСО в любое время. Если сопровождение заказа прекращается по инициативе Заказчика, возврат денежных средств не возможен. Если заказ прекращается по инициативе центра социального обслуживания заказчику возвращаются средства баланса в полном объеме. Расчет с исполнителем за фактически отработанное время заказчик обязан произвести в течение 24 часов.** По желанию заказчика центр социального обслуживания может предоставлять дополнительные услуги и необходимые для ухода товары с удержанием их стоимости из средств баланса.

Ответственность сторон

• Стороны несут ответственность друг перед другом только в пределах обязательств, вытекающих из условий настоящего заказа-договора.

• Центр социального обслуживания не несет ответственности за ухудшение состояния или смерть больного, связанные с прогрессированием патологического процесса, действиями самого больного или третьих лиц. Моральный ущерб не компенсируется. Все имущественные претензии урегулируются заказчиком непосредственно с исполнителем на основе действующего законодательства при содействии Центра социального обслуживания.

• Заказчик не вправе без письменного согласия центра социального обслуживания продолжать работу с подобранным ему исполнителем в течение 6 месяцев после расторжения или завершения действия настоящего договора-заказа.

• Настоящий договор, а также иные связанные с исполнением Договора документы подписанные одной стороной и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью (если требуется), и переданная другой стороне посредством электронной почты либо другими способами коммуникации, также имеет юридическую силу.